

УТВЕРЖДЕН

91635483.62001-01 98 01-ЛУ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ERPmanager

Руководство пользователя

91635483.62001-01 98 01

Листов 27

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

2023

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя (далее – Руководство) для программного обеспечения ERPmanager.

Руководство содержит общие сведения о программном обеспечении, его характеристиках, а также порядке выполнения различных операций при эксплуатации программного обеспечения.

Руководство разработано с учетом положений ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Наименование	4
1.2. Назначение	4
1.2.1. Функциональное назначение	4
1.2.2. Эксплуатационное назначение	4
1.3. Функции ПО	4
2. Описание характеристик ПО	5
2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО	5
2.2. Состав ПО	5
2.3. Технические средства, необходимые для работы ПО	5
2.4. Уровень квалификации пользователя	6
3. Установка и подготовка к работе	7
4. Работа с ERPmanager	8
4.1. Типовые операции	8
4.1.1. Вход и выход, регистрация нового пользователя	8
4.1.2. Регистрация доменного имени	13
4.1.3. Продление регистрации доменного имени	21
4.1.4. Аннулирование регистрации доменного имени	23
4.2. Решение проблем	25
4.2.1. Техническая поддержка	25
4.2.2. Типовые проблемы	25
Перечень сокращений	26

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование

Полное наименование программы: EPPmanager.

В рамках настоящего документа употребляется также обозначение «ПО».

Обозначение: 91635483.62001-01.

EPPmanager – российское программное обеспечение. Организация-разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «Ардис» (ООО «Ардис»).

Сайт организации-разработчика: <https://ardis.ru/>.

Организация-правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Ардис» (ООО «Ардис»).

1.2. Назначение

1.2.1. Функциональное назначение

Программное обеспечение EPPmanager предназначено для автоматизации процессов регистрации, управления и обслуживания доменных имен в национальной системе доменных имен, а также международных доменных зонах. EPPmanager взаимодействует с реестрами доменных зон по протоколам RIPN-EPP и EPP.

1.2.2. Эксплуатационное назначение

ПО предназначено для функционирования в виде веб-приложения, интегрированного с API платформы для продажи хостинга и облачных проектов BILLManager 6.

1.3. Функции ПО

Основными функциями ПО являются:

- регистрация доменного имени;
- продление регистрации доменного имени;
- делегирование доменного имени;
- передача права администрирования доменного имени;
- передача поддержки сведений о доменном имени;
- аннулирование регистрации доменного имени;
- поддержание достоверности и контроль информации в реестрах доменных зон;
- импорт доменных имен из доменных зон.

2. ОПИСАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИК ПО

2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО

Перечень общего программного обеспечения (ОПО), которое должно быть установлено для серверной части веб-приложения:

- ОС AlmaLinux (версия 9.2 и выше) или Ubuntu (версии 20.04 и выше);
- СУБД MySQL 8 Community Edition и noSQL Redis (версии 6);
- веб-сервер Apache (версии 2.4, тип лицензии Apache 2.0).

Для функционирования клиентской части веб-приложения на пользовательской ПЭВМ должна быть установлена актуальная версия веб-браузера на базе Chromium.

2.2. Состав ПО

ПО реализовано в виде веб-приложения.

Веб-приложение состоит из следующих компонентов:

- серверная часть («Back end»);
- клиентская часть («Front end»).

Серверная часть обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- ведение внутренней базы данных;
- управление настройками ПО;
- журналирование работы ПО;
- предоставление программного интерфейса взаимодействия (API) для клиентской части.

Клиентская часть функционирует в рамках веб-браузера на ПЭВМ пользователя. Клиентская часть ПО реализует функции взаимодействия с пользователем с использованием графического пользовательского интерфейса.

Пользовательский интерфейс ПО реализован на основе веб-технологий и обеспечивает возможность работы пользователя с ПО с использованием веб-браузера актуальной версии на базе Chromium.

2.3. Технические средства, необходимые для работы ПО

Клиентская часть ПО выполняется в рамках веб-браузера на стационарной или переносной ПЭВМ.

ПЭВМ должна иметь характеристики не хуже:

- центральный процессор: Intel Core i3, 1 ГГц (или эквивалент);
- объем оперативной памяти: 2 ГБ;
- свободное место на жестком диске: 10 Гб;
- сетевая плата: Ethernet 10 Мбит/с (или адаптер Wi-Fi).

Приведенные выше требования к техническим средствам являются минимально допустимыми. Применение более производительных технических средств улучшает эксплуатационные свойства ПО.

2.4. Уровень квалификации пользователя

Эксплуатация выполняется конечными пользователями, которые должны обладать следующими знаниями и навыками:

- навыки работы на персональном компьютере;
- навыки работы с веб-приложениями с использованием веб-браузера;
- знание общих принципов функционирования компьютерных сетей.

3. УСТАНОВКА И ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Установка ПО конечными пользователями не выполняется. Установка ПО осуществляется специалистами со стороны организации-разработчика согласно индивидуальным контрактам.

Пользователи получают доступ к ПО в виде веб-приложения при помощи стационарной или переносной ПЭВМ посредством веб-браузера актуальной версии на базе Chromium.

4. РАБОТА С ERP/MANAGER

4.1. Типовые операции

4.1.1. Вход и выход, регистрация нового пользователя

Для выполнения входа в ПО необходимо выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Ввести в веб-браузер URL-адрес клиентской части веб-приложения, который зависит от настроек сервера организации-заказчика.

После выполнения **шага 1** отобразится страница авторизации в аккаунте пользователя (Рис. 1).

EPPmanager

Логин

Пароль

Язык

Русский

Войти

Восстановление пароля

Если у вас нет аккаунта [Зарегистрируйтесь](#)

Контакты Витрина

EPPmanager ООО "Ардис"

Рис. 1

Шаг 2. Ввести в поля «Логин» и «Пароль» данные доступа в аккаунт. Выбрать в выпадающем списке поля «Язык» подходящий язык интерфейса ПО.

После выполнения **шага 2** отобразится главная страница ПО (Рис. 2).

Главная страница ПО

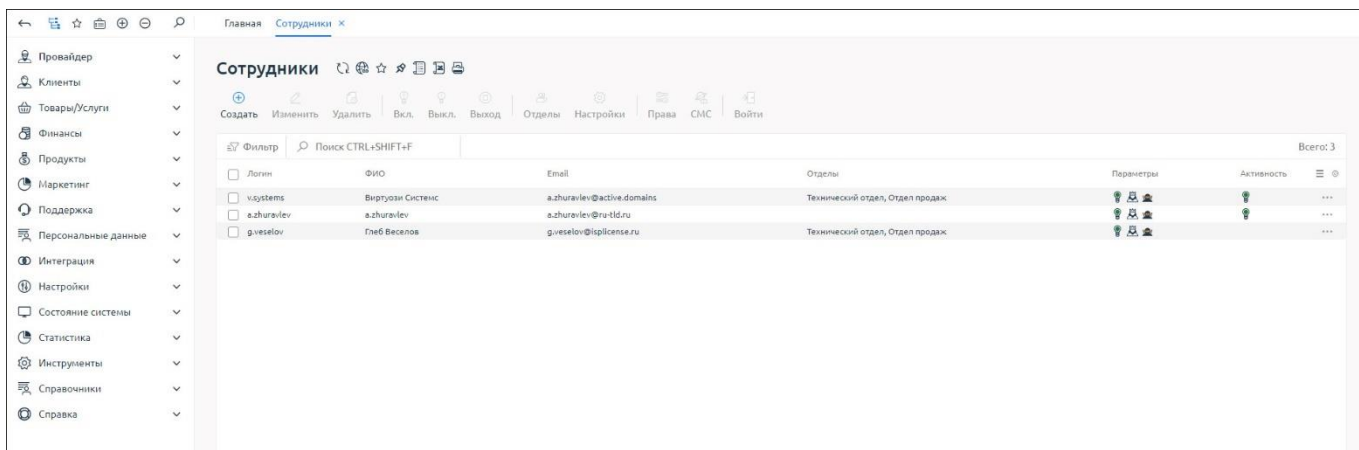


Рис. 2

Для выхода из ПО необходимо однократно щелкнуть левой кнопкой мыши по строке с наименованием аккаунта в верхнем правом углу экрана и выбрать строку «Выйти» в появившемся выпадающем списке (Рис. 3).

Выход

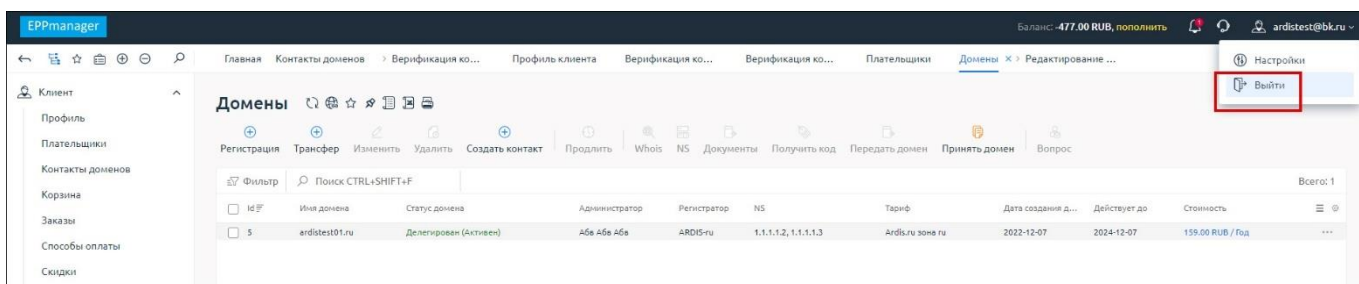


Рис. 3

Для регистрации в ПО нового пользователя необходимо выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. На странице авторизации в ПО нажать строку «Зарегистрируйтесь» под формой заполнения данных авторизации (Рис. 4).

Строка «Зарегистрируйтесь»

EPPmanager

Логин

Пароль

Язык

Русский

Войти

Восстановление пароля

Если у вас нет аккаунта: [Зарегистрируйтесь](#)

Контакты Витрина

EPPmanager ООО "Ардис"

Рис. 4

После выполнения **шага 1** форма ввода данных авторизации сменится формой ввода данных регистрации и кнопкой «Зарегистрироваться» (Рис. 5).

Форма ввода данных регистрации

EPPmanager

Регистрация

[У меня уже есть учетная запись](#)

Контактное лицо [?]

Email адрес* [?]

Пароль* [?]

Введите пароль еще раз [?]

Страна* [?]

Российская Федерация

Зарегистрироваться [Отмена](#)

Рис. 5

После заполнения обязательных полей¹ формы ввода данных регистрации – «Email адрес», «Пароль», «Введите пароль еще раз» и «Страна» и нажатия кнопки «Зарегистрироваться» произойдет переход на главную страницу ПО (Рис. 6).

¹ Поле «Контактное лицо» необязательно к заполнению, в случае оставления его пустым, в качестве имени контактного лица автоматически будет использован Email, введенный в поле «Email адрес»

Главная страница ПО

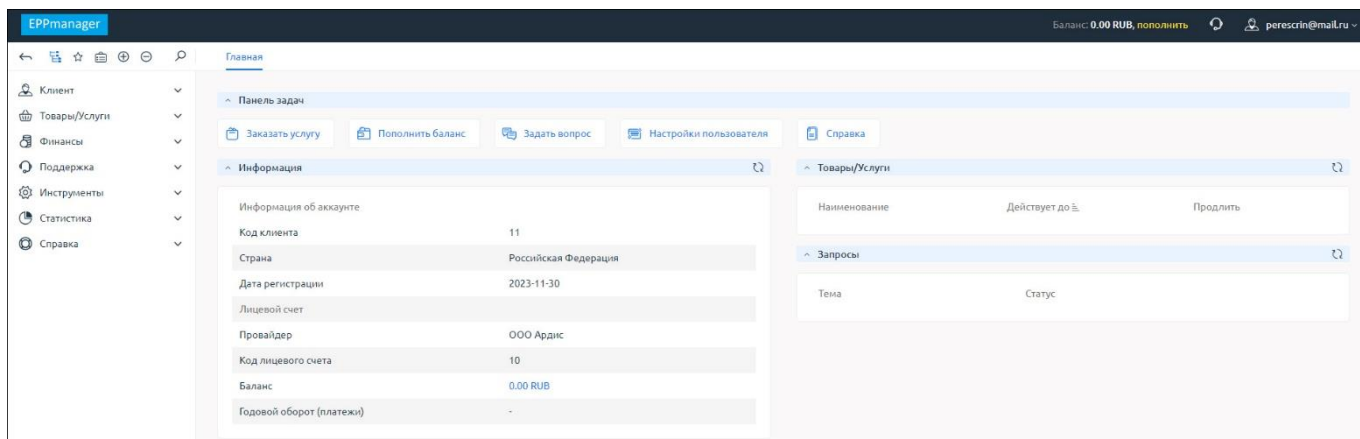


Рис. 6

Шаг 2. Войти в аккаунт электронной почты, адрес которой был указан в форме регистрации в ПО, открыть письмо «Подтверждение регистрации» и перейти по ссылке, находящейся в теле письма (Рис. 7).

Письмо подтверждения регистрации

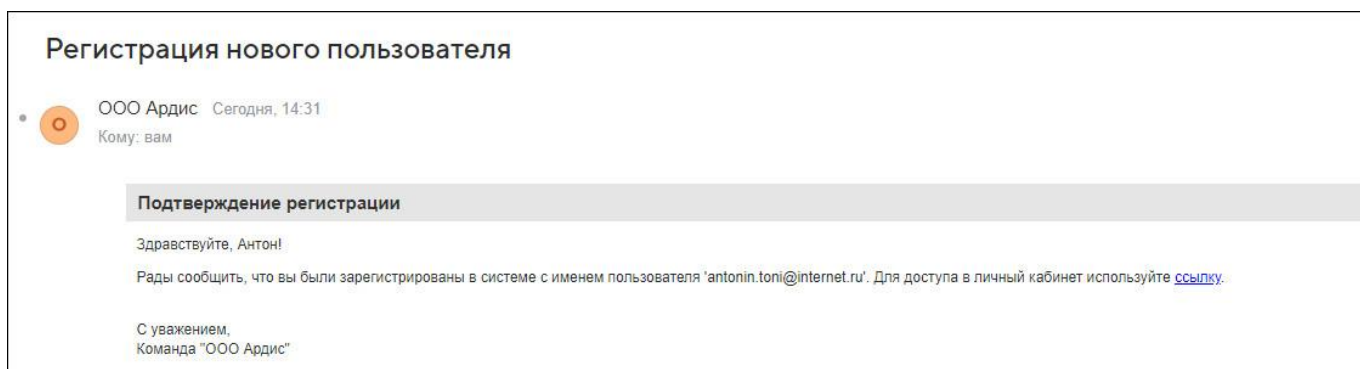


Рис. 7

После выполнения **шага 2** созданный аккаунт будет подтвержден.

4.1.2. Регистрация доменного имени

Для регистрации доменного имени (домена) необходимо выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Перейти в подраздел «Домены» раздела «Товары/Услуги» в боковом меню. На отобразившейся странице доменов нажать кнопку с изображением плюса в круге в верхней панели инструментов – «Регистрация» (Рис. 8).

Страница доменов с кнопкой регистрации нового домена

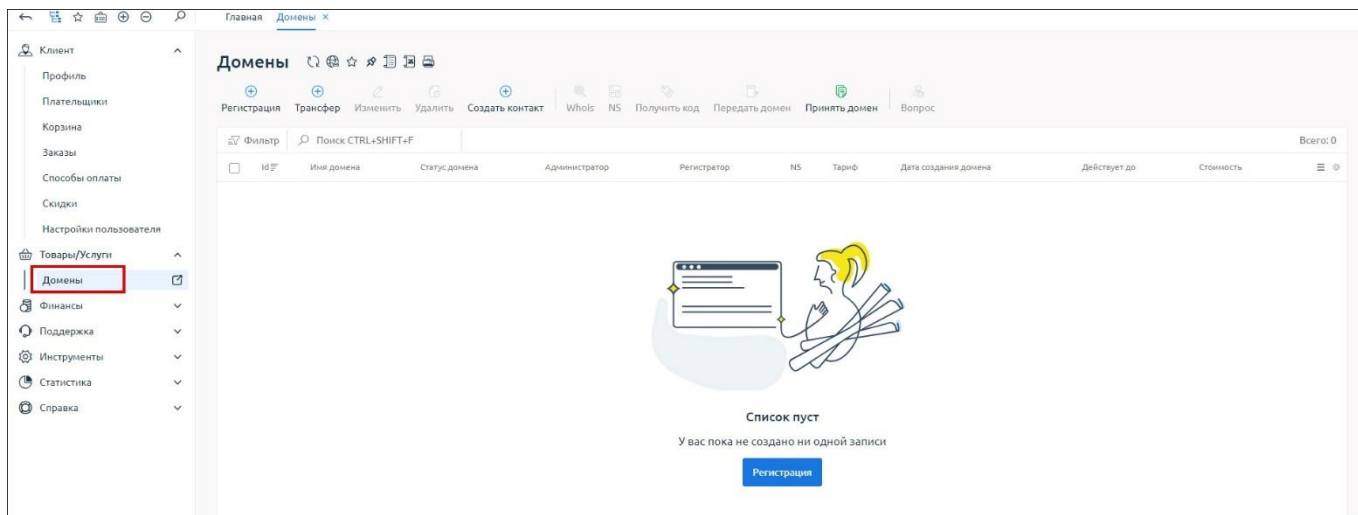


Рис. 8

Шаг 2. В отобразившейся странице заказа доменного имени, в поле «Доменное имя» ввести желаемое имя домена, при помощи чекбоксов в блоке «Доменная зона» выбрать доменную зону (Рис. 9).

Заказ доменного имени

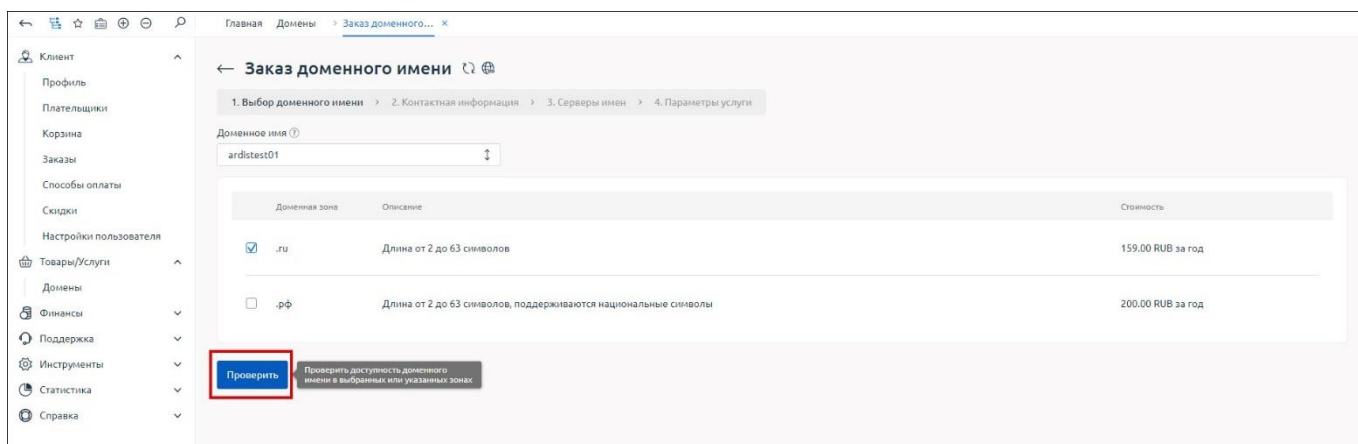


Рис. 9

Шаг 3. Нажать кнопку «Проверить» на странице заказа доменного имени. Если желаемое доменное имя свободно, на странице появится кнопка «Зарегистрировать» (Рис. 10). В противном случае необходимо ввести другое доменное имя и также его проверить.

Кнопка «Зарегистрировать», доступная в случае, если введенное доменное имя свободно

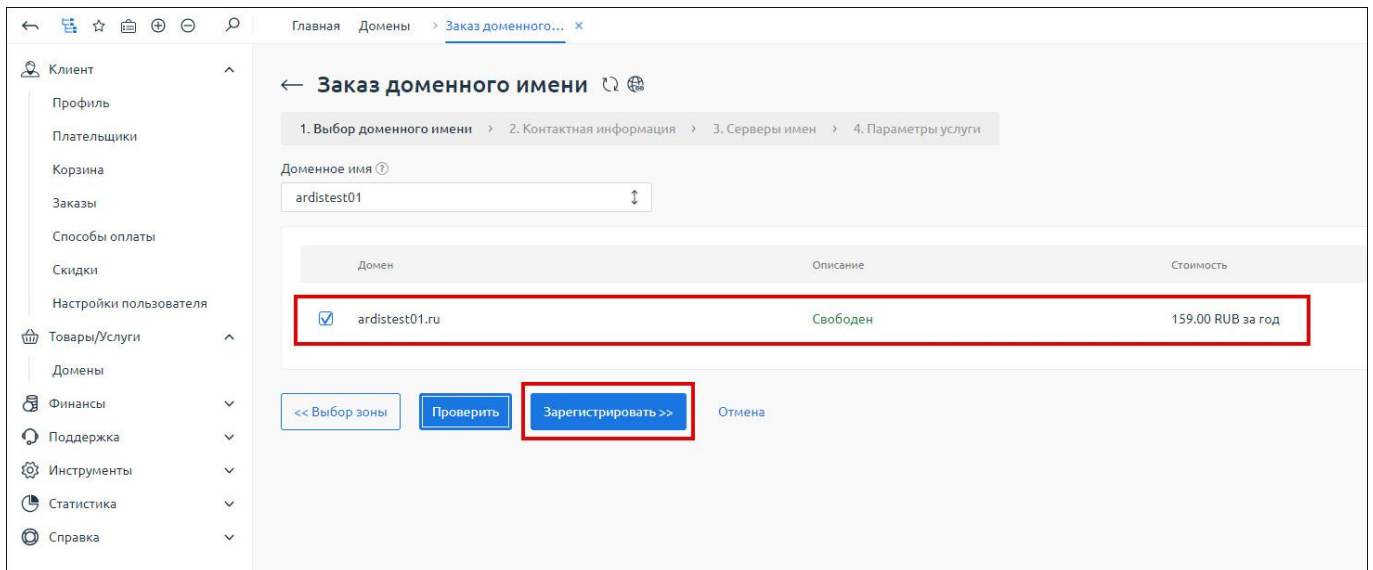


Рис. 10

Шаг 4. После нажатия кнопки «Зарегистрировать», на отобразившейся странице анкетных данных заполнить все обязательные поля и нажать кнопку «Далее» внизу страницы (Рис. 11, Рис. 12).

Заполнение анкетных данных

← Главная Домены > Заказ доменного... ×

← Заказ доменного имени ↻ 🌐

1. Выбор доменного имени > 2. Контактная информация > 3. Серверы имен > 4. Параметры услуги

^ Анкетные данные клиента

Использовать контакт ⓘ
Создать новый ▾

Основные параметры

Название профиля ⓘ
[]

Тип контакта ⓘ
Физическое лицо ▾

Скрыть данные в WHOIS ⓘ

Данные контактного лица

Имя* ⓘ
Иван

Отчество ⓘ
Иванович

Фамилия* ⓘ
Иванов

Имя (EN)* ⓘ
Ivan

Отчество (EN) ⓘ
Ivanovich

Фамилия (EN)* ⓘ

<< Назад **Далее >>** Отмена

ISPsystem © 2004-2023

Рис. 11

Заполнение анкетных данных

← Главная Домены > Заказ доменного... ×

← **Заказ доменного имени** ↻ 🌐

1. Выбор доменного имени > 2. Контактная информация > 3. Серверы имен > 4. Параметры услуги

Адрес* ⓘ
1-я улица, д. 1, кв. 1

Почтовый адрес контакта

Страна* ⓘ
🇷🇺 Российская Федерация

Регион* ⓘ
Москва

Индекс* ⓘ
101000

Город* ⓘ
Москва

Адрес* ⓘ
1-я улица, д. 1, кв. 1

Получатель* ⓘ
Абв А. А.

<< Назад **Далее >>** Отмена

ISPSYSTEM © 2004-2023

Рис. 12

Шаг 5. На отобразившейся странице ввода серверов имен (NS) ввести в поля как минимум два NS, нажать кнопку «Далее» (Рис. 13).

Страница ввода NS

← Заказ доменного имени

1. Выбор доменного имени > 2. Контактная информация > 3. Серверы имен > 4. Параметры услуги

Для делегирования домена необходимо указать как минимум два сервера имен. В случае, если доменное имя сервера имен является поддоменом регистрируемого домена, необходимо также указать IP адрес v4 или v6, соответствующий указываемому доменному имени. Обратите внимание, что некоторые регистраторы могут не поддерживать IPv6.

NS ?

NS ?

NS ?

NS ?

Дополнительные NS ?

<< Назад **Далее >>** Отмена

Рис. 13

Шаг 6. В поле с выпадающим списком «Автопродление» выбрать строку «Отключено» или «n RUB за год», где n – стоимость продления услуги за каждый последующий год; при необходимости отметить чекбокс строки «Защита данных»; нажать кнопку «В корзину» (Рис. 14).

Выбор параметров услуги и добавление услуги в корзину

← Заказ услуги

1. Выбор доменного имени > 2. Контактная информация > 3. Серверы имен > 4. Параметры услуги

Автопродление ?

159.00 RUB за год

Защита данных (0.00 RUB за год) ?

Детали заказа:
ardistest01.ru (Ardis.ru зона ru) - 159.00 RUB за год
Защита данных: (Выкл.)

Итого к оплате: 159.00 RUB

<< Назад **В корзину** Отмена

Рис. 14

Шаг 7. На отобразившейся странице корзины выбрать доступные к оформлению услуги, отметив галочками чекбоксы соответствующих строк, нажать кнопку «Перейти к оформлению» (Рис. 15).

Переход к оформлению



Рис. 15

Шаг 8. На отобразившейся странице выбора метода оплаты выбрать подходящий из доступных методов оплаты, нажать кнопку «Выбрать» (Рис. 16).

Выбор метода оплаты

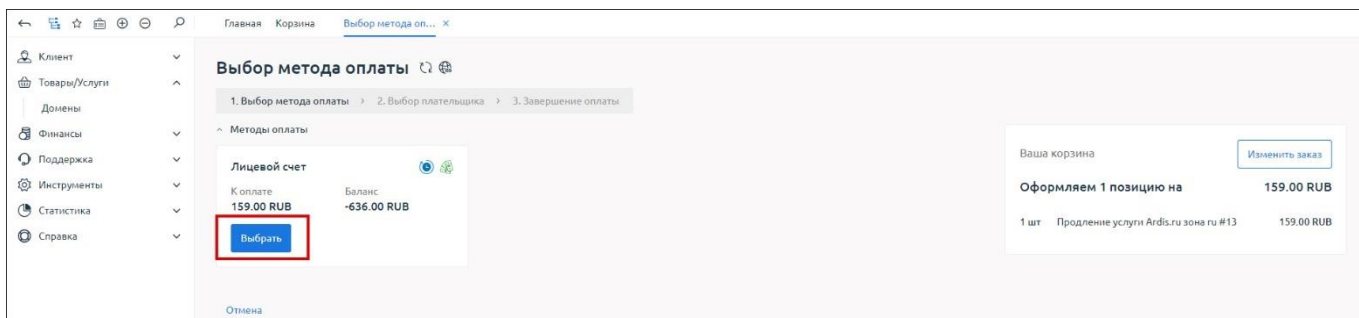


Рис. 16

Шаг 9. На отобразившейся странице завершения оплаты проверить данные заказа, при необходимости изменить метод оплаты, нажать кнопку «Оформить заказ» (Рис. 17).

Завершение оплаты

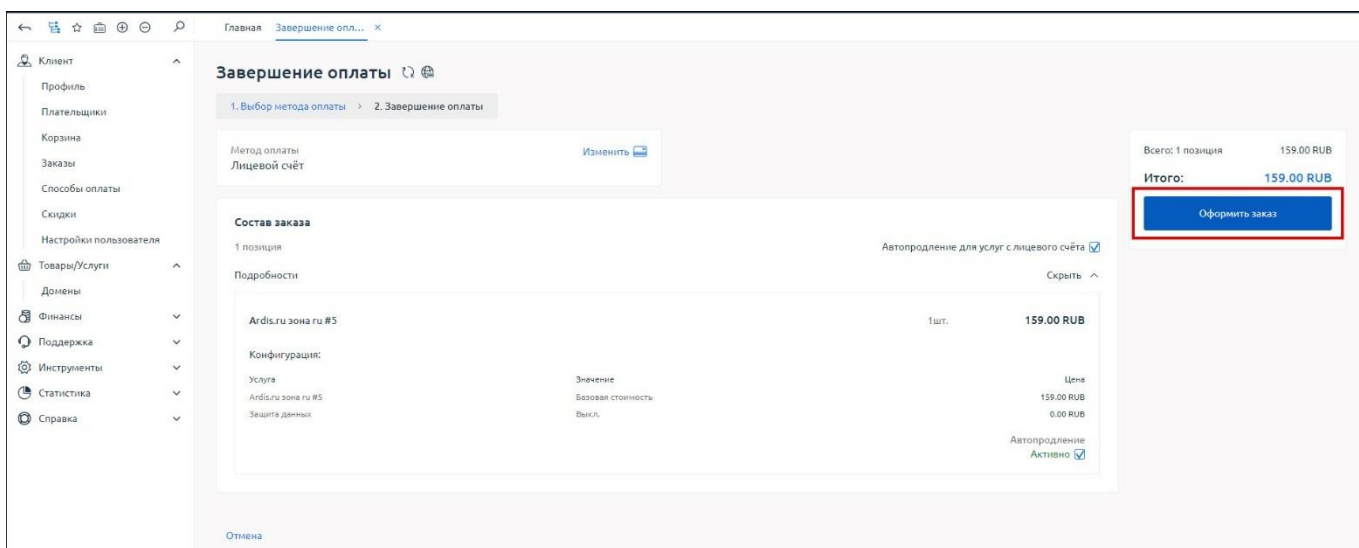


Рис. 17

В случае успешного осуществления оплаты заказа, произойдет переход на страницу с подтверждением оформления и сообщением: «Заказ оформлен и оплачен» (Рис. 18).

Сообщение «Заказ оформлен и оплачен»

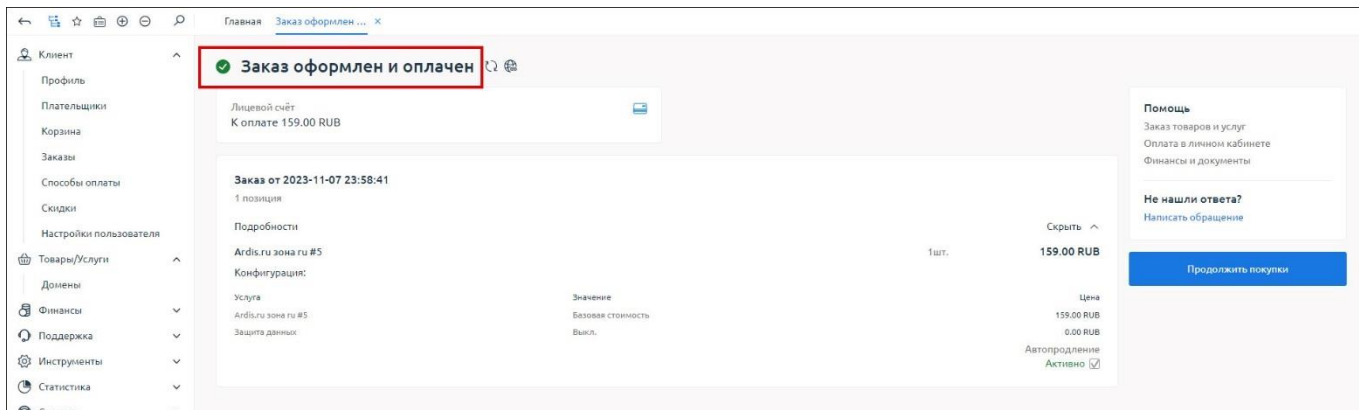


Рис. 18

После оформления заказа его статус можно проверить, перейдя в подраздел «Домены» раздела «Товары/Услуги» в боковом меню и найдя искомое доменное имя в списке доменов. До того, как заказ будет обработан регистратором, он будет иметь статус «Обрабатывается (Регистрация)» (Рис. 19). После того, как доменное имя будет зарегистрировано, оно будет иметь один из статусов: «Делегирован (Активен)» – в случае, если у доменного имени указаны NS сервера, либо «Не делегирован (Активен)» – в случае, если у доменного имени не указаны NS сервера (Рис. 20).

Статус заказанного доменного имени до обработки регистратором

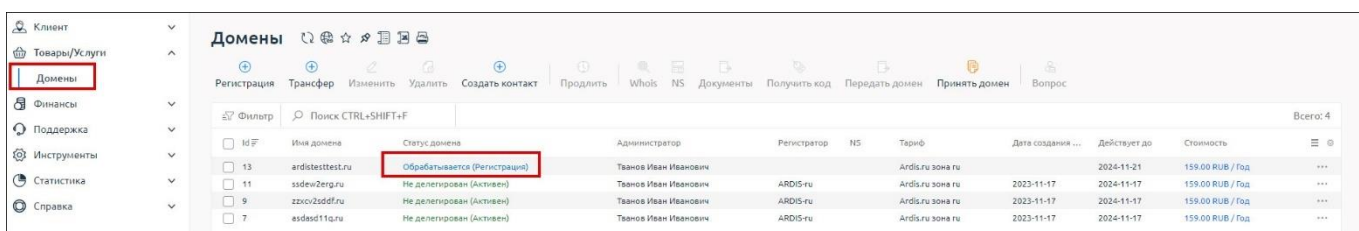


Рис. 19

Пример статуса заказанного доменного имени после обработки регистратором

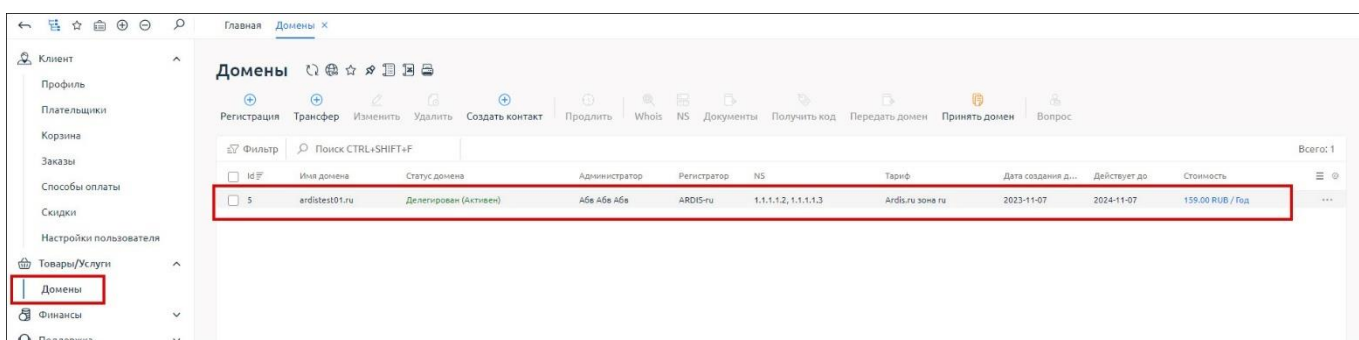


Рис. 20

4.1.3. Продление регистрации доменного имени

Для продления регистрации доменного имени необходимо выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Выбрать домен с истекающим сроком регистрации (осталось 60 или менее календарных дней до окончания действия регистрации), нажать кнопку с изображением часов – «Продление услуги» в верхней панели инструментов (Рис. 21).

Кнопка «Продлить» в верхней панели инструментов

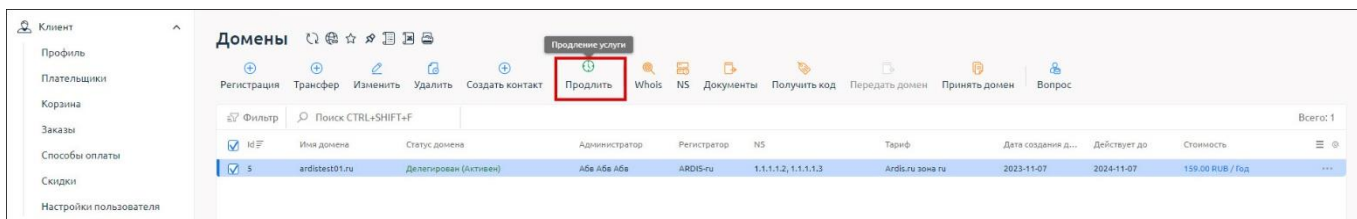


Рис. 21

Шаг 2. На отобразившейся странице продления услуги отметить радиокнопку напротив стоимости продления на год², нажать кнопку «В корзину» (Рис. 22).

Страница продления услуги



Рис. 22

Шаг 3. На отобразившейся странице корзины нажать кнопку «Перейти к оформлению» (Рис. 23).

² Доменное имя регистрируется на 1 календарный год, поэтому в строке выбора периода доступен всего один вариант. В случае некоторых других услуг, может быть предложено больше вариантов периодов продления

Переход к оформлению



Рис. 23

Шаг 4. На отобразившейся странице выбора метода оплаты выбрать подходящий из доступных методов оплаты, нажать кнопку «Выбрать» (Рис. 24).

Выбор метода оплаты

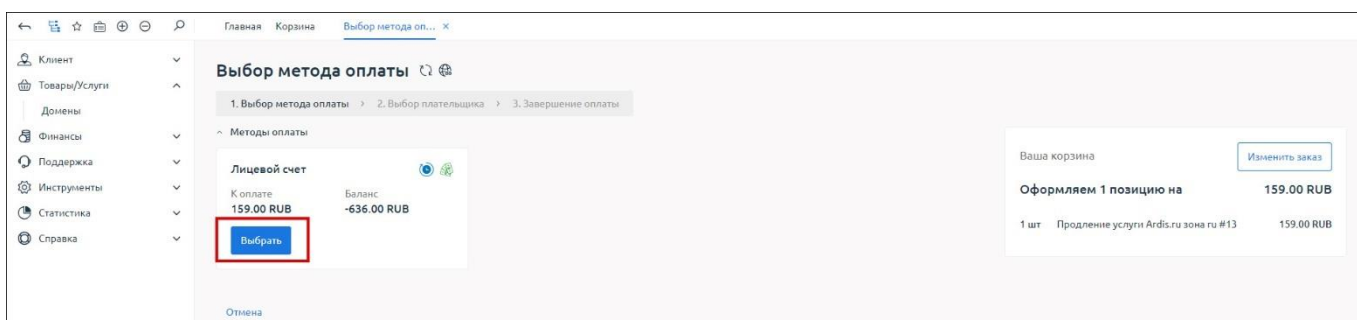


Рис. 24

Шаг 5. На отобразившейся странице завершения оплаты проверить данные заказа, при необходимости изменить метод оплаты, нажать кнопку «Оформить заказ» (Рис. 25).

Завершение оплаты

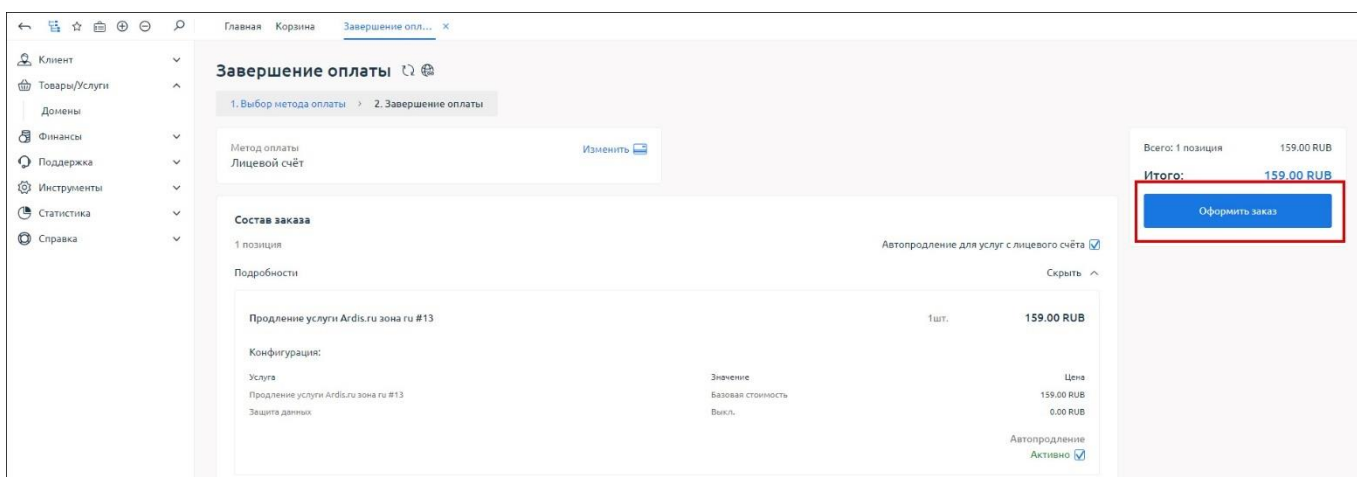


Рис. 25

В случае успешного осуществления оплаты заказа, произойдет переход на страницу с подтверждением оформления и сообщением: «Заказ оформлен и оплачен» (Рис. 26).

Сообщение «Заказ оформлен и оплачен»

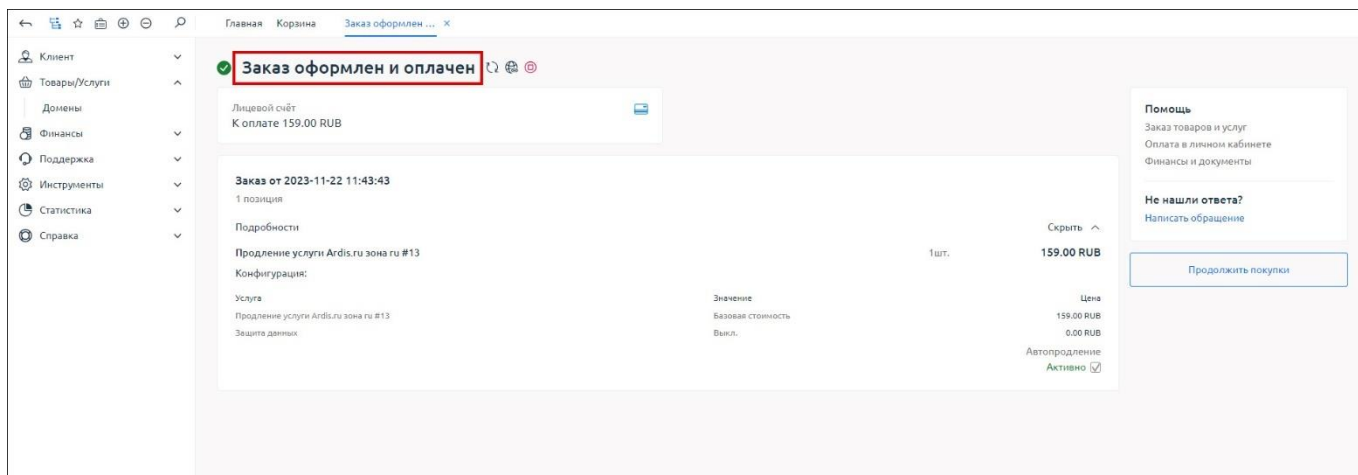


Рис. 26

4.1.4. Аннулирование регистрации доменного имени

Для аннулирования доменного имени необходимо выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Перейти в подраздел «Домены» раздела «Товары/Услуги» в боковом меню. На отобразившейся странице со списком выбрать зарегистрированные домены, которые нужно аннулировать (Рис. 27).

Страница со списком доменов

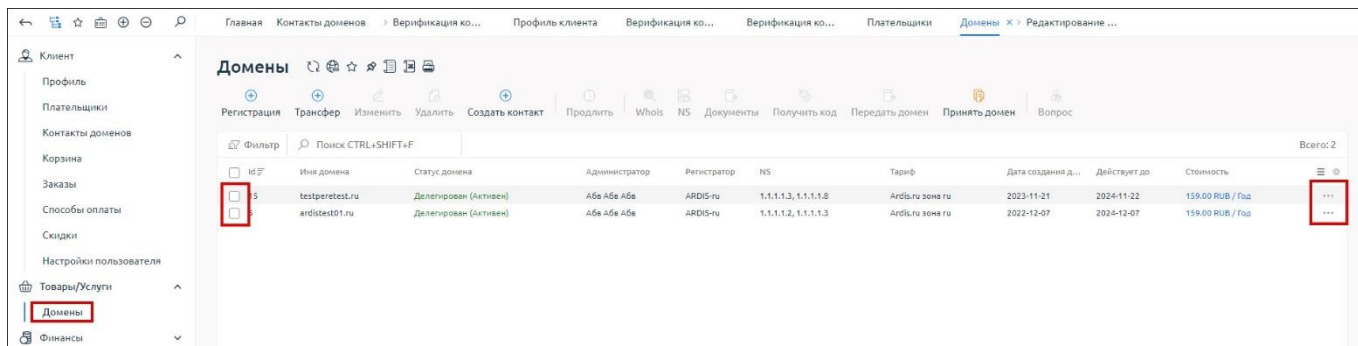


Рис. 27

Шаг 2. Нажать пиктограмму в виде трех точек, расположенных горизонтально в строке домена, который нужно аннулировать. В появившемся выпадающем меню выбрать строку «Удалить» (Рис. 28).

Строка «Удалить» в выпадающем меню

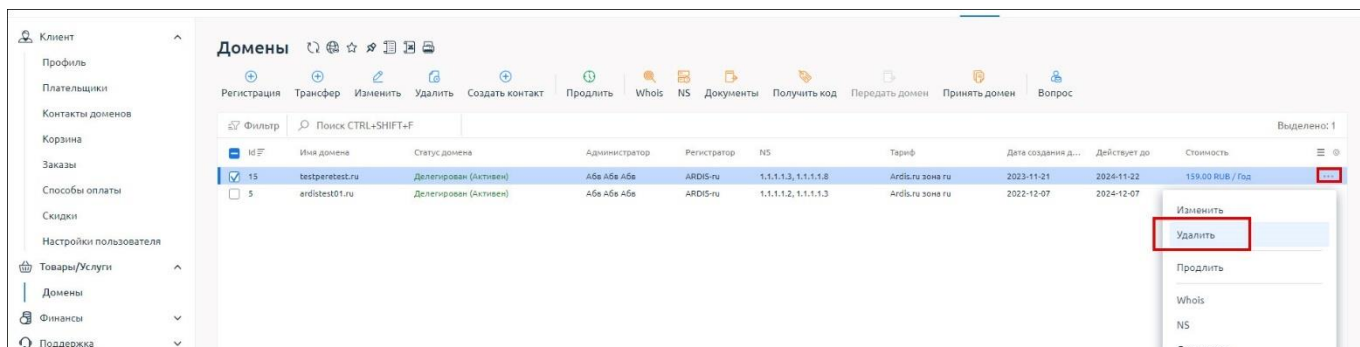


Рис. 28

Шаг 3. В появившемся окне предупреждения с сообщением: «Вы действительно хотите удалить услугу n?»», где n – наименование клиента, зона домена и имя домена, нажать кнопку «ОК» (Рис. 29).

Окно предупреждения

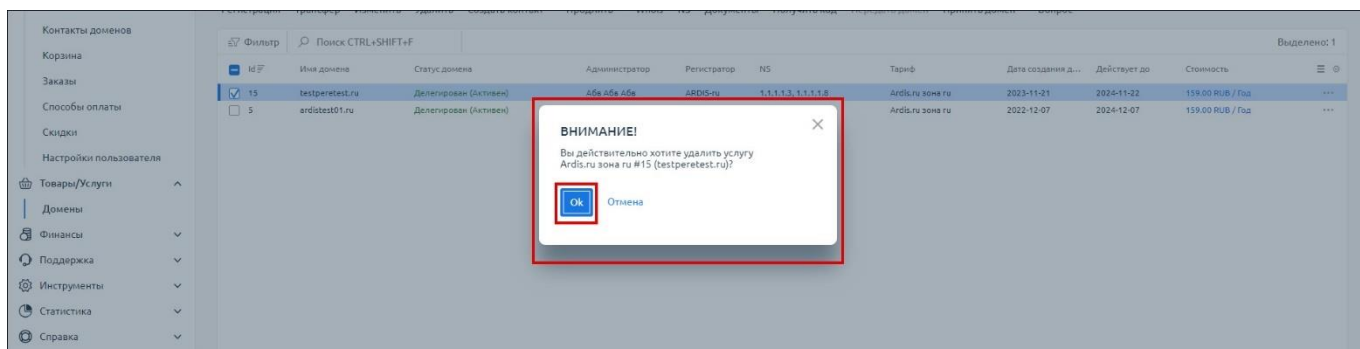


Рис. 29

После нажатия кнопки «ОК» в окне предупреждения, выбранный для аннулирования домен перестанет отображаться в списке (Рис. 30). Дальнейшие действия по аннулированию домена выполняются регистратором без участия пользователя.

Отсутствие строки аннулированного домена в списке доменов

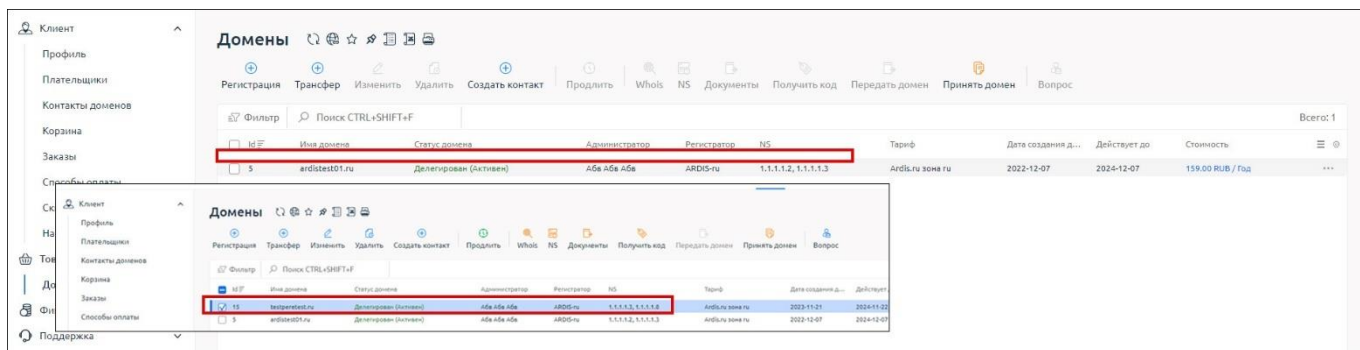


Рис. 30

4.2. Решение проблем

4.2.1. Техническая поддержка

В случае возникновения проблем пользователь может обратиться в службу технической поддержки по электронной почте: my@ardis.ru.

Режим работы службы технической поддержки организации-разработчика: по будням с 09:00 до 18:00.

4.2.2. Типовые проблемы

4.2.2.1. Не отображается страница входа при переходе по URL на клиентской ПЭВМ

Если страница входа в ПО не отображается, необходимо:

- проверить наличие доступа к сети Интернет на клиентской ПЭВМ;
- проверить правильность настройки сетевого интерфейса на клиентской ПЭВМ;
- перезапустить веб-браузер и повторить переход по URL.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ОС	операционная система
ПО	программное обеспечение
ПЭВМ	персональная электронно-вычислительная машина
СУБД	система управления базами данных
API	от англ. Application Programming Interface – интерфейс программирования приложений
URL	от англ. Uniform Resource Locator – система унифицированных адресов электронных ресурсов

